

Appel à candidature n°E0286703094

directeur-trice adjoint-e - chef-fe du service de l'Action culturelle

attaché à directeur ou administrateur à administrateur hors classe, conservateur à conservateur en chef du patrimoine ou des bibliothèques

Action culturelle / Direction de la culture

Recrutement statutaire ou à défaut par voie contractuelle pour trois ans.

Description des missions, activités

Activités principales :

Sous l'autorité de la Directrice de la Culture, elle/il est chargé-e de :

- * Seconder la directrice dans la mise en œuvre, l'animation et l'évaluation du projet culturel de la Ville et de la Communauté urbaine de Strasbourg.
- * Animer, coordonner, piloter et évaluer les activités et lieux dépendant du service de l'action culturelle ainsi qu'encadrer les collaborateurs du service, en charge :
 - du spectacle vivant : théâtre, danse, musiques, arts du cirque, arts de la rue et des salles municipales : Espace culturel Django Reinhardt, Maillon, TJP, théâtre de HautePierre, ...
 - de l'image au sens large et des filières y relatives : audiovisuel, cinéma, arts visuels, commande artistique, numérique, édition, illustration, design, Shadok,
 - des écoles de musique, et plus largement, des pratiques amateurs,
 - de la culture régionale et de l'interculturalité,
 - de la Boutique culture,
 - de conduite de projets transversaux.
- * En cohérence avec les orientations de la politique culturelle (rayonnement et développement des publics) et le projet de direction, piloter, animer, mettre en œuvre et évaluer un projet de service visant à :
 - structurer l'activité dans le sens d'une lisibilité, efficacité, efficience et réactivité accrues à l'externe comme en interne,
 - améliorer la cohérence, la complémentarité et la lisibilité des différentes formes de soutiens de la collectivité en faveur des partenaires associatifs et parapublics (Opéra national du Rhin, Haute école des arts du Rhin),
 - développer les relations contractuelles avec les acteurs associatifs et renforcer le suivi de ces relations par des outils adaptés : conventions pluriannuelles d'objectifs et de moyens, comités de suivi, développement d'un dialogue de bonne gestion,
- * Assurer le pilotage stratégique et opérationnel de projets et groupes de travail transversaux à l'ensemble de la direction et de la collectivité,
- * Contribuer au décloisonnement entre la politique culturelle et les autres politiques publiques, notamment dans le cadre du Contrat de Ville,
- * Etre force de proposition en matière de modes de gestion des équipements culturels et de participation des acteurs culturels comme des habitants à l'élaboration des projets culturels,
- * Participer à l'animation des relations partenariales avec les autres acteurs du champ culturel : DRAC, Ministère de la Culture et de la Communication, Education Nationale, CG 67, Région Alsace, partenaires privés, réseaux locaux, nationaux et internationaux,
- * Planifier, contrôler et évaluer la réalisation des projets et l'emploi des ressources au regard des objectifs, dans le cadre du dialogue de bonne gestion et d'une contraction des ressources des collectivités publiques,
- * Mobiliser et faire évoluer sur un plan collectif les compétences professionnelles des collaborateurs dont vous assurez le management en direct, améliorer les processus et les modalités de travail.

Activités secondaires :

- * En cas d'absence ou d'empêchement, remplacer la directrice.

Profil

- * Bac + 5, de préférence titulaire d'un Master 2 en Politique culturelle ou équivalent.
- * Expérience confirmée dans le domaine culturel avec responsabilité similaire dans le secteur et/ou un grand équipement culturel.
- * Expérience exigée au sein d'une administration publique.
- * Connaissance approfondie des circuits, règles et procédures de l'administration.
- * Expérience confirmée en management d'équipes, de projets et de conduite du changement.
- * Expertise des enjeux et des réseaux culturels.
- * Excellente culture générale.
- * Pratique courante de l'anglais et de l'allemand.
- * Disponibilité.
- * Force de proposition, créativité et dynamisme.
- * Qualités relationnelles et sens de la négociation.

Date limite de dépôt des candidatures : 23/01/2015
sur le site www.emploi.strasbourg.eu rubrique Emploi