

Appel à candidature n°E0289503099

## **responsable des aides à la production et à la diffusion - F/H**

*attaché à attaché principal*

### **Action culturelle / Direction de la culture**

Recrutement statutaire ou à défaut par voie contractuelle pour trois ans.

Sous la responsabilité directe du responsable du Département audiovisuel et cinéma, coordonner l'instruction, l'attribution, le suivi et l'évaluation des aides à la production et à la diffusion, en veillant à appréhender la filière professionnelle dans son ensemble et en contribuant à son développement et à son rayonnement.

Description des missions, activités

Fonds de soutien à la production de la CUS :

- \* Définir les lignes directrices annuelles avec la/le élu(s)-e(s) thématique(s) et accorder les modalités de la politique de soutien en relation avec celles de la Région Alsace ,
- \* Valider l'éligibilité des dossiers de demande, participer à l'étude artistique des dossiers,
- \* Proposer les évolutions des conventions avec les sociétés de production et adapter ces dernières aux contraintes particulières des productions,
- \* Suivre les projets soutenus et favoriser leur diffusion locale, notamment via leur distribution dans le réseau des médiathèques de la CUS et l'organisation d'avant-premières et d'opérations d'animation,
- \* Etablir les bilans des commissions consultatives et le bilan annuel pour le CNC, dans le cadre des conventions de coopération et d'application financière entre l'Etat, le CNC, la DRAC, la Région Alsace et la CUS,
- \* Définir, en collaboration avec la Région Alsace et l'Agence culturelle d'Alsace, le plan de communication presse annuel visant à promouvoir la politique de soutien à la production.

Aides à la diffusion de la CUS :

- \* Instruire les dossiers de demande de subventions et rencontrer régulièrement les associations organisatrices d'évènements publics,
- \* Orienter les demandeurs vers les dispositifs existants et les partenaires locaux, nationaux et européens pour compléter leurs financements,
- \* Contribuer au développement de la filière professionnelle et à sa structuration : mise en relation des différents acteurs, réflexion sur les axes prioritaires.

Aide structurelle de la CUS :

- \* Contribuer à la conception et à la rédaction des cahiers des charges, en relation avec la DDEA ,
- \* Analyser les demandes des candidats à l'aide structurelle et les bilans des sociétés soutenues.

Lieux gérés par la Ville de Strasbourg : le cinéma Odysée et la Maison de l'Image

- \* Coordonner les relations entre les services de la Ville et le délégataire en charge du cinéma Odysée : étude des bilans périodiques et reporting au contrôle de gestion, demandes de travaux de maintenance en relation avec les services concernés, prévisions d'investissements,
- \* Assurer le suivi de la Maison de l'Image, espace de la Ville et centre de ressources dédié au cinéma et à l'audiovisuel sur le plan de ses missions de pôle d'éducation et sur son rôle de pôle des acteurs professionnels ; superviser sa maintenance (demande de travaux et investissements à réaliser), participer à la réflexion sur son développement.

Profil

- \* Bac + 5 dans le domaine du cinéma et/ou l'organisation/montage de projets culturels.
- \* Expertise de la filière professionnelle cinématographique et audiovisuelle et de son environnement artistique, économique et juridique.
- \* Expertise des politiques nationales dans le domaine des médias et dans la production et l'exploitation cinématographique et audiovisuelle.
- \* Connaissance des règles et procédures dans la production et l'exploitation audiovisuelle et cinématographique.
- \* Maîtrise de l'analyse des budgets de production.
- \* Très bonnes connaissances en matière de gestion d'entreprise ou d'association.
- \* Intérêt pour les nouveaux médias.
- \* Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel), et notamment de mise en page sur Internet.
- \* Pratique de l'anglais souhaitée, de l'allemand appréciée.
- \* Capacités d'analyse et de synthèse.
- \* Force de proposition.
- \* Qualités rédactionnelles.
- \* Expertise en gestion d'un budget défini.
- \* Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.
- \* Esprit d'initiative, sens de l'organisation et du reporting.
- \* Goût pour la polyvalence, curiosité et disponibilité.
- \* Qualités relationnelles.

Date limite de dépôt des candidatures : 23/01/2015  
sur le site [www.emploi.strasbourg.eu](http://www.emploi.strasbourg.eu) rubrique *Emploi*