

## Le Maillon, Théâtre de Strasbourg recrute un(e) stagiaire assistant(e) à la communication

Service : communication  
Poste : assistant(e) à la communication  
Période : du 01/03/17 au 31/08/17  
Sous la direction du : responsable de la communication

Assiste la responsable de la communication dans ses missions.

### Web 2.0

- > Mise en place, développement et suivi d'une stratégie de médiation sur les réseaux sociaux
- > Réalisation et montage de sujets vidéos
- > Mise à jour du site internet
- > Coordination, suivi de production du film de saison 2017/2018

### Éditions papier (plaquette, trimestriels, affiches, tracts)

- > Rédaction de textes, de génériques, relectures
- > Programmes de salle des spectacles : conception et mise en page
- > Rassemble l'information et la documentation écrite, photographique et audiovisuelle des spectacles et assure le suivi auprès des compagnies invitées sur la saison 2017/2018

### Communication et identité visuelle

- > Participation aux réunions de mise en place des stratégies de communication et suivi
- > Mise en place de plans de communication spécifiques aux spectacles

### Compétences requises

Très bonne maîtrise des langues française et anglaise (oral et écrit) / Allemand souhaité  
Utilisation courante des logiciels Pack office / Indesign et Final Cut pro  
Aisance relationnelle, sens de l'organisation et rigueur  
Connaissance du milieu du spectacle vivant souhaitée  
Étudiant(e) issu(e) de Master  
Permis de conduire souhaité

### Conditions et modalités de dépôt des candidatures

Indemnités de stage, congés, prise en charge des transports locaux et éventuel CDD, à partir de septembre 2017 (3 à 4 mois)

**Délai de dépôt des candidatures (lettre et CV) : lundi 14 novembre 2016**

par courrier : M. le directeur administratif, MAILLON - 7, place Adrien Zeller - CS 50035 - 67083 Strasbourg cedex

ou par courriel : [candidature@maillon.eu](mailto:candidature@maillon.eu)