

# musica

festival international  
des musiques d'aujourd'hui  
Strasbourg

## **Musica recrute un(e) assistant(e) stagiaire relations publiques avril à septembre 2017**

### **Le Festival Musica**

Véritable plate-forme de la modernité et des idées nouvelles, Musica, festival international des musiques d'aujourd'hui de Strasbourg, s'adresse à un public curieux, désireux de découvrir ou de mieux connaître les compositeurs de son siècle, des plus connus aux plus jeunes. En quinze jours, une programmation d'une quarantaine d'événements (concerts, spectacles musicaux et chorégraphiques, opéras, conférences, rencontres, ciné-concert...) sont proposés à partir des grandes œuvres significatives des évolutions musicales du XX<sup>ème</sup> siècle confrontées à des créations qui témoignent des tendances actuelles.

### **Profil recherché**

Niveau Master - Esprit curieux - Rigueur et sens de l'organisation - Aisance relationnelle et rédactionnelle - Goût du travail en équipe - Intérêt pour la musique souhaité - Maîtrise du pack Microsoft office – La connaissance de l'allemand serait un plus.

### **Condition et modalités de candidature**

Début : avril 2017

Fin : début octobre

Période libérée : début juillet à mi-août

Service : Secrétariat général

Indemnité de stage sur une base rémunérée de 35h hebdomadaire, prise en charge des frais de transport locaux (50 %), tickets restaurant. CDD du 1<sup>er</sup> au 13 octobre 2017

Responsable du stage : Florence Tournier Lavaux, Secrétaire générale

Dépôt des candidatures (lettre et CV) par e-mail à : [tournierlavaux@festival-musica.org](mailto:tournierlavaux@festival-musica.org)  
avant le 3 février 2017

### **Description du poste**

Placé(e) sous responsabilité de la Secrétaire générale du festival, vous êtes chargé(e) de missions au sein du service des relations publiques (scolaire, universitaire et association) et de son développement.

#### **Avril à juillet :**

- > Développement des publics (scolaires, universitaires, associations). Conception et suivi des actions de développement des publics (recherche de documentation).
- > Rédaction des dossiers pédagogiques, prospection, mise en place des ateliers pédagogiques). Organisation et suivi des partenariats. Gestion des réservations.
- > Organisation des présentations de saison (enseignants, associations et tout public), tenue de tables d'information
- > Suivi du budget des actions d'accompagnement des publics

#### **De mi-août à début octobre :**

- > Organisation des rencontres et actions de développement des publics, gestion des plannings des intervenants musiciens en lien avec les enseignants
- > Recherche et accompagnement des médiateurs
- > Organisation de réceptions et événements de relations publiques
- > Soutien à la gestion de l'accueil du public sur les lieux des manifestations
- > Évaluation des actions menées