

# musica

festival international  
des musiques d'aujourd'hui  
Strasbourg

## **Musica recrute un(e) assistant(e) communication**

### **Le Festival Musica**

Véritable plate-forme de la modernité et des idées nouvelles, Musica - festival international des musiques d'aujourd'hui de Strasbourg, s'adresse à un public curieux, désireux de découvrir ou de mieux connaître les compositeurs de son siècle, des plus connus aux plus jeunes. En quinze jours, une programmation d'une quarantaine d'événements (concerts, spectacles musicaux et chorégraphiques, opéras, conférences, rencontres, ciné-concert...) sont proposés à partir des grandes œuvres significatives des évolutions musicales du XXème siècle confrontées à des créations qui témoignent des tendances actuelles.

### **Profil recherché**

Niveau Master - Esprit curieux - Rigueur et sens de l'organisation - Aisance relationnelle et rédactionnelle - Goût du travail en équipe - Intérêt pour la musique souhaité - Maîtrise du pack Microsoft office – La connaissance de l'allemand serait un plus.

### **Condition et modalités de candidature**

Début : mars 2017

Fin : début octobre

Période libérée : mi-juillet à mi-août

Service : Secrétariat général

Indemnité de stage sur une base rémunérée de 35h hebdomadaire, prise en charge des frais de transport locaux (50 %), tickets restaurant. CDD du 1<sup>er</sup> au 13 octobre 2017

Responsable du stage : Florence Tournier Lavaux, Secrétaire générale

Dépôt des candidatures (lettre et CV) par e-mail à : [tournierlavaux@festival-musica.org](mailto:tournierlavaux@festival-musica.org)  
avant le 3 février 2017

### **Description du poste**

Vous assisterez la Secrétaire générale pour les missions suivantes :

- rassembler l'information et la documentation écrite, photographique et audiovisuelle des manifestations auprès des structures artistiques
- réaliser les demandes de devis et suivi de commandes auprès des fournisseurs
- rédiger des textes, des génériques et leur relecture
- participer à la mise en place et au suivi d'outils de stratégie de communication, animer les réseaux sociaux
- mettre à jour le site internet
- organiser et coordonner la logistique pour les différents lieux des manifestations (supports de communication, stock, répartition, ...)
- collaborer à l'accueil du public et des invités