

Le Théâtre National de Strasbourg  
Ecole Supérieure d'Art Dramatique

Recrute un(e)

## CHARGE(E) DU MECENAT ET DES PARTENARIATS

### *Fonctions :*

Placé(e) sous l'autorité de la responsable du mécénat et des partenariats, il (elle) accompagne dans l'élaboration de la stratégie de mécénat de l'établissement et dans sa mise en œuvre opérationnelle. Il (elle) a en particulier la responsabilité du programme 1er Acte.

• Au titre du développement des ressources propres, la salariée est en charge de la mise en œuvre opérationnelle de la stratégie de mécénat de l'établissement (théâtre, école supérieure d'art dramatique) sous la responsabilité de la responsable du mécénat, impliquant notamment :

- Prospection : identification des cibles mécènes, prise de contact, négociations
- Rédaction des dossiers de mécénat, élaboration et suivi budgétaire
- Réalisation des outils de communication vis-à-vis des prospects
- Participation aux événements liés au mécénat (colloques, rencontres, tables rondes, soirées...)
- Elaboration des partenariats en négociation (Prix BMK, Autre Saison, 1er Acte, Education & Proximité) et identification des nouveaux projets
- Gestion et administration de la relation contractuelle avec les mécènes (conventions, suivi des contreparties...)
- Fidélisation des partenaires - entretien de relations personnalisées avec chaque mécène (invitations, suivi, information sur les projets en cours, participations aux événements, etc.)
- veille stratégique sur le mécénat culturel

• Au titre de la mise en œuvre du programme 1er Acte - saison 4, la salariée est en charge de l'organisation logistique du programme :

- Suivi de l'Ecole du Spectateur pendant le Festival d'Avignon (11-14 juillet) : accompagnement des jeunes, spectacles, rencontres, organisation des temps forts, liens avec les équipes du Festival, les artistes et les mécènes
- Organisation de la session de travail à Strasbourg en octobre 2017 (transport, hébergement, contrats...) - auprès des jeunes et des intervenants
- Organisation de la session de travail à Avignon (transport, hébergement, contrats...) et de la soirée de restitution - auprès des jeunes et des intervenants
- Organisation de la session de travail à Paris (transport, hébergement, contrats...) auprès des jeunes et des intervenants et de la soirée de restitution
- Coordination opérationnelle auprès des interlocuteurs : intervenants, lieux partenaires, presse...
- Fidélisation et suivi des partenaires (informations, invitations, suivis, validation de la communication, etc.) - rdv réguliers, relation personnalisée
- Suivi des outils de communication (internet, presse, brochures...) et notamment animation de la page Facebook du programme
- Suivi des participants (actuels et réseaux des anciens)
- Evaluation du programme (bilan, compte-rendu des sessions, questionnaires d'évaluation, analyses quantitative et qualitatives, réalisé financier) - réunions bilan
- Veille culturelle sur les questions de diversité et de discriminations

### *Profil requis :*

- goût et connaissance affirmée des arts de la scène et de son environnement professionnel
- maîtrise des outils et méthodes de conduite de projet
- formation supérieure minimum de niveau Master
- maîtrise des outils bureautiques
- aisance relationnelle, bonne gestion des priorités, discrétion, rigueur

- expérience préalable dans le domaine du mécénat appréciée

Poste en CDD du 01/07/2017 au 31/03/2018.

Rémunération selon grille de salaire du TNS, formations et expérience.

Adresser les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) avant le 31 mai 2017 à [rh2@tns.fr](mailto:rh2@tns.fr).