

**36 communes – 100 000 habitants – 900 collaborateurs**

**Recrute par voie contractuelle**

**Pour sa Direction de la culture**

**Un chargé de communication,  
en charge de la coordination artistique et de l'accueil des compagnies  
(h/f)**

(CDD dans le cadre d'un remplacement de congé de maternité)

**Vous serez sous l'autorité du Directeur de la culture et du relais culturel, vous aurez pour principales missions :**

**Communication générale du Relais culturel  
(Saison culturelle, Humour des Notes)**

- Définir le plan de communication
- Gérer le budget de communication
- Concevoir et suivre la charte graphique et réaliser les supports de communication (programmes de saison et du festival, tracts, flyers, dossiers de presse, ...)
- Rédiger les contenus des supports de communication, de dossiers de presse et de communiqués de presse et organiser les conférences de presse
- Gérer les plannings avec les prestataires (calendriers de production de documents et annonces publicitaires)

**Coordination artistique  
(saison culturelle, programmation jeune public, Nuit de la Culture et festival  
L'Humour des Notes)**

- Etre l'interface des compagnies du premier contact à leur arrivée sur place
- Suivre la programmation
- Gérer le planning des spectacles
- Négocier et instruire les contrats
- Gérer le budget artistique
- Coordonner la logistique et l'accueil des compagnies

**Accueil du public**

- Renseigner le public sur les activités du Relais culturel
- Assurer la vente de billets
- Accueillir le public lors des représentations

**Profil :**

- Expérience similaire souhaitée
- Formation supérieure en communication
- Connaissance du milieu culturel : artistes, professionnels, réseaux
- Connaissance du domaine de la Communication et des médias
- Bonne maîtrise rédactionnelle et des techniques de mise en page (PAO)
- Maîtrise des outils informatiques, d'internet, et du logiciel de billetterie
- Etre force de proposition
- Bonnes qualités rédactionnelles et organisationnelles
- Esprit d'équipe et sens de l'écoute
- Qualités relationnelles
- Autonomie, polyvalence et prise d'initiatives
- Disponibilité (en soirée, le week-end, quelques jours fériés tout au long de la saison culturelle ainsi que durant le festival L'Humour des Notes)
- Maîtrise de l'allemand et de l'anglais

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais.

**Renseignements complémentaires** : Eric WOLFF, Directeur de la culture et du Relais culturel, 03 88 73 73 05. Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) **avant le 29 août 2017** à Monsieur le Président de la Communauté de d'Agglomération de Haguenau, B.P. 10249, 67504 HAGUENAU CEDEX, ou par courriel à [ressources.humaines@agglo-haguenau.fr](mailto:ressources.humaines@agglo-haguenau.fr)

Rejoignez la Communauté d'Agglomération de Haguenau, une collectivité jeune, dynamique et innovante, offrant à ses collaborateurs une belle opportunité d'implication dans des projets intercommunaux ambitieux, ainsi que d'intéressantes perspectives de carrière.