

Assistant(e) accueil des tournages

Bureau d'accueil de tournages – Alsace
Pôle cinéma et image animée

CDD de 3 mois

13/07/2016

Missions

Sous la responsabilité du chargé du [Bureau d'accueil de tournages / Alsace](#), l'assistant(e) l'appuiera dans ses missions quotidiennes face au surcroît d'activité dans le contexte de la réforme territoriale, et en particulier sur les tâches suivantes :

- **conception et suivi d'un document de valorisation du voyage d'inspiration scénaristes effectué en juin 2016, et contribution à son plan de diffusion ;**
- repérages et alimentation de la base de décors, gestion de la photothèque ;
- connaissance et mise à jour du fichier des techniciens, artistes et figurants locaux pour aider à la formation d'équipes techniques et au casting ;
- appui à l'organisation logistique des tournages en Alsace ;
- alimentation du site internet et réseaux sociaux (vidéos, actus, photos, rédactions de fiches films, etc.) ;
- lecture attentive de la presse spécialisée, revue des presse des films accueillis sur le territoire durant leur tournage, et participation aux actions de communication menées conjointement avec les partenaires du Bureau d'accueil des tournages (BAT Strasbourg Eurométropole, Comité régional du tourisme).

Profil :

- Minimum BAC+2 acquis
- Permis B exigé
- Très bonnes qualités d'expression orale et écrite
- Bonne maîtrise des outils informatiques ; pratique de la photographie appréciée
- Curiosité, rigueur, fort intérêt pour le cinéma

Délais :

Durée : 3 mois

Prise de fonction : mi-septembre 2016

Modalités :

SMIC + tickets restaurants + 50% transports en commun 2^e classe.

Le poste est à pourvoir à l'Agence culturelle d'Alsace, 1 route de Marckolsheim, 67600 SELESTAT

Contact :

Renseignements et candidatures (CV+ lettre) par courrier électronique au plus tard le **31 aout** à :

cinema@culture-alsace.org

03 88 58 87 57