

# Fiche de POSTE

## **Chargé(e) d'administration et de développement Chœur Philharmonique de Strasbourg**

Formé de quatre-vingt-dix choristes amateurs passionnés, le Chœur philharmonique de Strasbourg a été créé en 2003 par l'Orchestre Philharmonique de Strasbourg pour chanter le grand répertoire. Sa direction a été confiée à Catherine Bolzinger. En 15 saisons d'existence, le chœur a donné plus de 100 concerts dirigés par une trentaine de grands chefs d'orchestre devant plus de 170 000 spectateurs, et interprété une cinquantaine d'oeuvres incontournables du répertoire choral depuis le répertoire baroque jusqu'aux créations contemporaines.

En 2017, le Chœur philharmonique prend son indépendance artistique et administrative, en créant une association dont la présidence est assurée par le Maestro Théodor Guschlbauer.

Le chargé(e) d'administration et de développement aura pour principale mission d'assurer la gestion opérationnelle de l'association et de soutenir la directrice artistique et le comité dans la production des projets artistiques. Il/elle sera aussi en relation avec les programmateurs et en charge de développer l'activité du chœur.

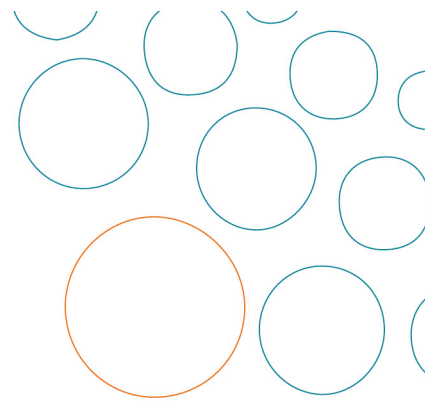
Sous l'autorité de la directrice artistique et par délégation, du vice président, le/la chargé(e) d'administration et de développement travaillera en collaboration avec des salariés d'autres associations artistiques. Le lieu de travail se situe à Strasbourg (67000).

### **1. Administration générale**

- assurer les relations aux financeurs en lien avec la directrice artistique et le vice-président
- rédiger les demandes de subventions
- développer et diversifier les sources de financement
- assurer la gestion prévisionnelle analytique en lien avec le trésorier
- assurer le lien avec le sous-traitant paie pour les embauches, contrats, déclarations sociales, fiscales, etc.
- préparer les assemblées et réunions avec le vice-président
- assurer la tenue des comptes grâce au logiciel Assoconnect, en lien avec le trésorier et le trésorier adjoint

### **2. Administration de production et de diffusion**

- élaborer le budget de production des projets et le budget prévisionnel annuel avec le trésorier
- identifier les financements adéquats
- gérer le planning de production
- assurer le lien avec les programmateurs



#### Profil recherché :

- Formation supérieure type Master Administration et gestion de projets culturels
- Bonne connaissance du milieu culturel et intérêt pour celui-ci
- Maîtrise professionnelle de l'anglais, de l'allemand un atout
- Organisation, autonomie et souhait de s'inscrire dans la durée
- Disponibilités occasionnelles les soirs et weekends

#### Contrat :

- Temps partiel 17,5h / semaine
- Contrat à durée indéterminée ; non-cadre
- A partir de 1 050€ brut mensuel ; groupe 4 / échelon en fonction de l'expérience, selon la convention collective
- Jeunes diplômés acceptés
- Formations professionnelles et accompagnement par des partenaires spécialisés
- Prise de poste en septembre 2018

#### Candidature :

- Envoyer votre candidature (lettre de motivation + CV) avant le 17 août 2018 à [choeur.phil.stras@gmail.com](mailto:choeur.phil.stras@gmail.com)

#### Plus d'informations :

<https://www.facebook.com/ChoeurPhilharmoniqueStrasbourg/>