



STIMULTANIA

Pôle de photographie

POSTE À POURVOIR LE 6 AVRIL 2021

OFFRE D'EMPLOI

ADMINISTRATEUR

FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE ADMINISTRATEUR

Stimultania	Présentation	<p>Depuis 1987, Stimultania Pôle de photographie est au carrefour des interrogations de ce monde. Stimultania défend une photographie en prise avec l'Homme, une photographie debout, investie, sans distance frileuse, vive et écorchée. Son objectif : faire découvrir – dans les meilleures conditions – des œuvres photographiques et donner au regardeur la possibilité de vivre des expériences individuelles et collectives, d'exprimer des critiques. Stimultania travaille dans le champ de l'éducation à et par l'image photographique en développant notamment un outil pédagogique innovant, LES MOTS DU CLIC.</p> <p>Lieu unique pour ne pas dire mythique, le premier établissement de Stimultania, fondé en 1987 à Strasbourg, est un lieu d'exposition et un pôle de ressource. C'est aussi un espace de rencontre, de liberté et parfois de résistance. Le second établissement, ouvert en 2014 à Givors, est dédié à l'accompagnement des résidences d'artistes et à la production d'œuvres collectives.</p> <p>Stimultania édite « Expérimentations splendides, utopies et photographie citoyenne », première revue de récits d'expériences et de réflexions autour des rencontres entre artistes photographes et publics.</p>
	Effectif	5 ETP basés sur les 2 établissements du Pôle de photographie (Strasbourg et Givors) + services civiques
Situation hiérarchique	Responsable hiérarchique	Directrice
	Nombre de personnes animées au quotidien (avec stagiaires et services civiques)	1+2

MISSIONS

MISSION 1 ORGANISER ET METTRE EN ŒUVRE L'ADMINISTRATION GÉNÉRALE 40,00%

Gestion budgétaire et comptable	<u>Strasbourg</u>	<p>préparation et suivi des budgets sur l'établissement</p> <p>préparation du règlement des factures des fournisseurs</p> <p>facturation des visites guidées, ateliers et suivi du bon règlement</p> <p>gestion de la caisse</p>
	<u>2 sites</u>	<p>saisies des données comptables, établissement d'une comptabilité analytique</p> <p>rédaction du volet financier de dossiers de demande de subvention</p> <p>relecture et consolidation de dossiers de demande de subvention</p>
Evaluation des actions menées	<u>2 sites</u>	<p>réalisation des bilans financiers et soutien à la réalisation des bilans artistiques</p> <p>participation à la rédaction des indicateurs en interne et des rapports d'activités</p>
Suivi administratif et juridique	<u>Strasbourg</u>	<p>suivi de la conformité de l'établissement de Strasbourg avec la réglementation</p> <p>traitement du courrier de Stimultania, classement et archivage</p> <p>contribution à certains aspects de la logistique des expositions</p>
	<u>2 sites</u>	<p>rédaction des contrats avec les artistes, commissaires d'exposition, institutions</p>

MISSION 2 ANIMER L'ÉQUIPE DE L'ÉTABLISSEMENT STRASBOURGEOIS 10,00%

Ressources humaines	<p>organisation et planification des équipes sur l'établissement de Strasbourg</p> <p>animation d'une équipe de 3 personnes avec la directrice qui en assure le management</p>
---------------------	--

Élaboration de la stratégie commerciale des outils pédagogiques (national et international)	reprise de l'état des lieux des potentiels des outils (rapport d'Anticip consultant, 2018) analyse des consommateurs et diffuseurs potentiels consolidation d'une stratégie
Vente d'outils pédagogiques	prospection gestion des commandes des outils pédagogiques et édition des factures suivi des stocks suivi des droits d'auteurs et rémunération des photographes
Accompagnement des actions de médiation	élaboration d'un planning de formations autour des outils pédagogiques

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Horaires	du lundi au vendredi de 9 h à 12 h et de 14 h à 18 h
Temps de travail	35 h
Lieu de travail	33 rue Kageneck 67000 Strasbourg

Conditions particulières	déplacements ponctuels sur l'établissement rhônalpin de Stimultania disponibilité certains soirs et week-ends
--------------------------	--

PROFIL

Formation	niveau Master 2 en gestion/administration expérience en gestion administrative d'un équipement culturel souhaitée (2-3 ans) (maîtrise des cadres budgétaire et comptable, maîtrise du fonctionnement associatif)
-----------	--

Compétences / poste	poste qui requiert polyvalence, réactivité et souplesse afin de trouver des solutions administratives qui puissent s'adapter au caractère innovant et expérimental des projets menés par le Pôle de photographie capacités à savoir négocier goût du challenge expérience de l'animation transverse grande autonomie de travail et sens des responsabilités force de proposition capacité à vendre
---------------------	--

STATUT

Poste à pourvoir en CDD le 6 avril 2021

Rémunération 1600 euros net

POUR POSTULER

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de Céline Duval, directrice

recrutement@stimultania.org

Date limite de candidature le 26 février 2021

Depuis plus de 30 ans, Stimultania, pôle de photographie, est au carrefour des interrogations de ce monde. Son objectif : faire découvrir, dans les meilleures conditions, des œuvres photographiques et donner au regardeur la possibilité de vivre des expériences individuelles et d'exprimer des critiques.

Stimultania reçoit le soutien du ministère de la Culture (DRAC Grand Est et DRAC Auvergne-Rhône-Alpes), du ministère de la ville et du logement, de la Direction Régionale et Départementale de la Jeunesse, des Sports et de la Cohésion Sociale, de l'Agence nationale de la cohésion des territoires, de la Préfecture de la Région Grand Est et de la Région Auvergne-Rhône-Alpes, de la Région Grand Est et de la Région Auvergne-Rhône-Alpes, du Conseil Départemental du Bas-Rhin, de la Ville et Eurométropole de Strasbourg.

Les actions de Stimultania sont soutenues par ses mécènes permanents, l'Hôtel Best Western Plus Monopole Métropole, le gîte Un olivier dans les étoiles, le Géant des Beaux-arts et par ses mécènes ponctuels, AG2R LA MONDIALE AGIRC-ARRCO, Sébastien Poilvert webdesigner.

Stimultania fait partie des réseaux Arts en résidences, Diagonal, Tôt ou t'Art et Versant Est.



**STIMULTANIA
STRASBOURG**

Pôle de photographie

33 rue Kageneck
67000 Strasbourg
03 88 23 63 11

Contact :
recrutement@stimultania.org

stimultania.org

